

INFORME DE CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5241-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	LIBARDO SANCHEZ BELALCAZAR
Cedula	16929304
Valor del contrato:	\$8.055.000
Fecha inicio	27/NOV/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1077675822
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822982829
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	04/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE / 2025
CONSOLIDADO	

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284.

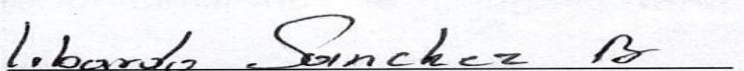
SEGURIDAD SOCIAL Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☐ Vencida
☒ Anticipada
☐ Extemporánea

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Presentar informe de Gestión detallando los recorridos realizados con el personal nombrado y contratista de la Secretaría del Deporte y la Recreación a los diferentes escenarios deportivos para la organización y desarrollo del deporte competitivo.</p> <p>2. Trasladar oportunamente al personal de la Secretaria del Deporte y la Recreación a los lugares que se requiera su presencia y participación, en cumplimiento de las funciones de la Secretaria.</p> <p>3. Realizar recorridos, traslados y tareas de apoyo en las actividades y visitas técnicas de avanzada a los escenarios de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>4. Revisar y verificar permanentemente al estado del vehículo, limpieza, herramientas, equipos de seguridad, de carretera vencimiento de documentos del vehículo e informar sobre las reparaciones que se deben hacer al vehículo asignado.</p> <p>5. las demás actividades relacionadas con el desarrollo contractual.</p>	<p>1. Cumplí con las obligaciones asignadas al apoyar los recorridos que realicé junto con el personal nombrado de la Secretaría del Deporte y la Recreación a los diferentes escenarios deportivos, efectuando verificaciones sobre el estado de la infraestructura, la funcionalidad de los equipamientos y las condiciones operativas necesarias para la organización y desarrollo del deporte competitivo. Durante estas visitas, evalué aspectos de mantenimiento preventivo y correctivo, registré hallazgos mediante informes y soportes fotográficos, revisé la disponibilidad y el estado del material deportivo, socialicé información con los administradores de los escenarios y suministré insumos técnicos para la planificación institucional. Como resultado, obtuve un diagnóstico actualizado de cada instalación, identifiqué requerimientos prioritarios de intervención, fortalecí la articulación entre dependencias y generé información clave para la toma de decisiones y la priorización de acciones en materia de infraestructura deportiva, evidenciando así el cumplimiento de mis obligaciones contractuales.</p> <p>2. Efectué el traslado oportuno del personal de la Secretaría del Deporte y la Recreación hacia los diferentes lugares donde se requirió su presencia, asegurando el cumplimiento de las funciones institucionales. Durante estos desplazamientos, actué de manera organizada y eficiente, garantizando la disponibilidad del talento humano para cada una de las actividades programadas y contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos operativos y administrativos de la entidad.</p> <p>3. Llevé a cabo recorridos, ejecuté traslados y presté apoyo en las actividades y visitas técnicas adelantadas en los escenarios de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Estas labores fueron desarrolladas de manera diligente y oportuna, permitiendo avanzar en los procesos de inspección, coordinación y</p>

	<p>seguimiento necesarios para el adecuado funcionamiento institucional.</p> <p>4. Realice un control constante sobre el estado general del vehículo asignado, verificando su limpieza, el funcionamiento de las herramientas, los elementos de seguridad y de carretera, así como la vigencia de la documentación correspondiente. De igual manera, comunique de forma oportuna las reparaciones y ajustes necesarios, asegurando que el automotor se mantuviera en óptimas condiciones para atender las actividades institucionales.</p> <p>5. Desarrollé las demás actividades relacionadas con la ejecución del objeto contractual, brindando apoyo integral según las necesidades de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Dentro de estas acciones, presté acompañamiento logístico para la organización y desarrollo de reuniones institucionales, asegurando la adecuada disposición de espacios, materiales y condiciones operativas para el normal funcionamiento de las sesiones de trabajo. Asimismo, colaboré en la organización del comedor destinado a los trabajadores nombrados, oficiales y contratistas, garantizando el orden, la limpieza y la correcta distribución de los elementos necesarios para su uso. Estas labores complementarias permitieron fortalecer los procesos administrativos y operativos de la dependencia, evidenciando el cumplimiento eficaz y responsable de mis obligaciones contractuales.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/10IYW5yHfp-Tq2T6fZc7OEyte1xXsmDH5</p>
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025